**Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті**

**Тарих, археология және этнология факультеті**

**«Кітапханалық ақпараттық жүйелер» мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы**

**Силлабус**

**KAZh- «Кітаптану, кітапханатану және библиографияның теориялық-әдіснамалық негіздері» Күзгі семестр 2019-2020 оқу жылы**

**Курс туралы академиялық ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | | **Пәннің атауы** | **Тип** | **Апта бойынша сағат саны** | | | **Кредит саны** | | **ECTS** | |
| **Дәріс** | **Практ** | **Зертханалық** |
| **KAZh** | | **«Кітаптану, кітапханатану және библиографияның теориялық-әдіснамалық негіздері»** |  | 2 | 1 |  | 3 | | 5 | |
| **Дәріскер** | | **п.ғ.к., аға оқытушы** Нұржанова Гүлмира Исатайқызы | | | **Офис-сағаты** | | Сабақ кестесі бойынша | | | |
| **e-mail** | | **nurzhanova.gulmira.@gmail.com** | | |
| **Телефондары** | | 8-7013134024 | | | **Аудитория** ҚР Ұлттық кітапханасы | | Сейсенбі  12.00-12.50  13.00-13.50  14.00-14.50 | | | |
| **Курстың академиялық презентациясы** | | Кітаптану, кітапханатану және библиографияның теориялық мәселелерін қалыптастырудың ғылыми және әдіснамалық алғы шарттары. Кітаптану, кітапханатану және библиографиялық білімінің ерекшелігі мен қызметтері. ОНың дамуының түрлі кезеңдердегі ғылым ретіндегі басты мәселелері мен тұжырымдамалары. Библиографиятанудың әдіснамасына кітапханатану және ақпарат дамуының әсері. Ақпараттық қарым –қатынастық процесіндегі кітаптану, кітапханатану және библиографиятану ғылымдарының пәнідік құрылымы мен ролі. Пәннің жаңа бағыттары. Библиографиялық қызметтегі ғылыми әдіснаманың орнын, жан-жақты қарастырады.  Курстың мақсаты: : Кітаптану, кітапханатану және библиографияның теориялық-әдіснамалық негіздері»- пәнінің мақсаты студенттерге кітапханатанудағы зерттеудің негізгі әдістерін, кітапхана ісінің негізгі тұжырымдамаларымен танысуды үйретіп, оларды пайдаланудағы тәжірибелік дағдыларын дамыту. Болашақ мамандарға кітапханалардың жеке типтерінің жұмыс істеу ерекшеліктерін, кітапхана ісін ұйымдастыру принциптерін, кітапханалық жүйелердің қалыптасу заңдылықтарына үйретеді.   * -құжаттық ақпаратты құру, өңдеу, тарату, сақтау және пайдалану ерекшеліктерін білу; * құжаттанудың қалыптасуындағы негізгі кезеңдері бойынша хабардар болу; * арнайы терминологияны пайдалана білу және құжаттану мәселелері бойынша әдебиеттерін тану; * құжат және кітаптың жалпы теориясының негізгі міндеттерін және даму бағыттарын айқындау; * осы білім және әрекет саласын теориялық тұрғыдан бағалай білуін игеру;. * Құжаттану және кітаптану негіздері, құжат пен кітаптың типологиялық және т-құжаттық ақпаратты құру, өңдеу, тарату, сақтау және пайдалану ерекшеліктерін білу; * құжаттанудың қалыптасуындағы негізгі кезеңдері бойынша хабардар болу; * арнайы терминологияны пайдалана білу және құжаттану мәселелері бойынша әдебиеттерін тану; * құжат және кітаптың жалпы теориясының негізгі міндеттерін және даму бағыттарын айқындау; * осы білім және әрекет саласын теориялық тұрғыдан бағалай білуін игеру;. | | | | | | | | |
| **Пререквизиттер** | | Кітапханатану, библиграфиятану | | | | | | | | |
| **Постреквезиттер** | | жоқ | | | | | | | | |
| **Әдебиеттер және ресурстар** | | Негізгі: **Негізгі:**   1. Нұржанова Г.И., Нұрахметова К.Г. Кітапханатану,Оқу құралы./-Алматы: «Қыздар университеті» баспасы, 2013.-168 б. 2. Нұрахметова К.Ғ. Жалпы кітапханатану: Оқу құралы. – Алматы, 2000. – 60 б. 3. Карташов Н.С. Региональное библиотековедение: Научно-методическое пособие.-М.,2004. 4. Карташов Н.С., Скворцов В.В. Общее библиотековедение:Учебник.-М.-Издательство МГУК. -2004г. 5. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения: межгос.стандарт. – введ. 2004-07-01 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А.Джиго, С.Ю.Калинин - 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 191-208. 6. Плешкевич Е.А. Основы общей теории документа / Е.А.Плешкевич. – Саратов: Науч.книга, 2005. – 242 с. 7. Стандарты по издательскому делу / сост.: А.А.Джиго, С.Ю.Калинин- - 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004. – 622 с. 8. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги: учеб.пособие. – М.: Рыбари; К.: Знания, 2009. – 487 с.   **Қосымша:**  **Қосымша:**   1. Баренбаум И.Е. Книговедение и электронная книга // Книга : исслед. и материалы. - М., 1999. - Сб. 76. –С. 5-15. 2. Морозовский М. Электронная книга // Кн. дело. – 2002. – № 2 (46). – С. 38-39.   Столяров Ю.Н. О месте документоведения в системе наук // Науч. и техн.информ. Сер. 1. – 2004. - № 6. – С. 1-3.   1. Нұрахметова К.Ғ., Нұржанова Г.И. Кітапханатану : Оқу құралы.-Алматы, 2013.-168 бет. 2. Отле Поль Труды по библиотековедению. Руководство для общественных библиотек.- М., 2002.- 232 с. 3. Скворцов В.В. Теоретические основы библиотековедения. с.ч. 2. 4. Карташов Н.С. Региональное библиотековедение: Научно-методическое пособие.-М.,2004. 5. Трофимова Р.А., А.А. Фомина, М.И.Тищенко. Общее библиотековедение. - Ч.1.Теоретические основы. М., 2001. -232 c. 6. [www.nabrk.kz](http://www.nabrk.kz) 7. [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz) 8. [http://www.nauka.kz](http://www.nauka.kz/page.php?page_id=198&lang=2%0c) 9. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)   [www.allib.org](../../../../../../admin/Desktop/2016%20силлабустар%20Шынар/www.allib.org) | | | | | | | | |
| **Университеттің моральдық этикалық құндылықтары контекстіндегі академиялық саясаты** | | **Академиялық тәртіп (мінез-құлық) ережесі:**   1. Барлық аудиториялық сабақтарға (семинар) сіз алдын ала дайындалуыңыз керек. Тапсырма бойынша дайындық сабақ басталғанша аяқталуы тиіс. 2. СӨЖ тапсырмасын бір апта кешігіп тапсырсаңыз 50% бал қысқарады. 3. СӨЖ тапсырмаларының тақырыбы емтихан сұрақтарына қосылады.   **Академиялық құндылықтар:**   1. Семинар сабақтары мен СӨЖ тапсырмаларына дербес дайындалып, шығармашылық мазмұнда болуы тиіс. 2. Плагиат, көшіріп алу, бақылау сабақтарында шпаргалака пайдалануға мүлдем болмайды. 3. Мүмкіндігі шектеулі студенттер консультациялық көмекті эл, почта nurzhanova.gulmira.@gmail.com арқылы алуға болады. | | | | | | | | |
| **Бағалау және аттестациялау саясаты**  **Пәннің саясаты** | | **Критерийлік бағалау;** дискрипторларға қатысты барлық оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылауда және эмтихандарда құзіреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Суммативті бағалау:** дәрісханадағы белсенді жұмысы мен қатысуын бағалау, орындаған тапсырмаларын бағалау, СӨЖ, (жоба, кейса бағдарламалары ...) | | | | | | | | |
| **Пәннің құрылымы** | | | | | | | | | | |
| **Апта** | **Тақырыптың атауы** | | | | | | | **Сағат** | | **Макс.бал** |
| **1** | **Лекция 1** | | | | | | |  | |  |
| **2** | **Семинар/практикалық/ зертханалық сабақтар** | | | | | | |  | |  |
| 1 | 1-дәріс. Кіріспе. | | | | | | | 2 | |  |
| 1-семинар. «Кітаптану ғылымының теориялық-әдіснамалық негіздері» | | | | | | | 1 | | 10 |
| 2 | 3-4 дәріс. Кітапханатану ғылымының теориялық-әдіснамалық негіздері | | | | | | | 2 | |  |
| 2- семинар. Кітапханатанудың теориялық негіздері. Кітапханатанудың терминологиялық жүйесі. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 3 | 5- 6 дәріс. Библиографиятану ғылымының теориялық-әдіснамалық негіздері | | | | | | | 2 | |  |
| 3-семинар. Библиографиятанудың маңызы және міндеті. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 3 | МОӨЖ. Кеңес беру және орындалуын қадағалау.  1- МӨЖ. 1 Тапсырма:  Кітаптану, кітапханатану, библиогрфиятану ғылымдары саласында қалыптасқан теорияларды талдау. | | | | | | |  | |  |
| 4 | 7-8 дәріс. Кітаптану – кітап және кітап ісі туралы кешенді ғылым саласы | | | | | | | 2 | |  |
| 4 - семинар. Кітаптану – кітап және кітап ісі туралы кешенді ғылым саласын салыстырмалы талдаужасаңыз. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 4 | МОӨЖ -1. қабылдау | | | | | | |  | | 25 |
| 5 | 9-дәріс. Кітапханатанудың ғылыми және әлеуметтік функциялары | | | | | | | 2 | |  |
| 5 - семинар. Кітапханатанудың дамуы үшін ғылыми әдістеменің мәні. Кітапханатану теориясы мен тәжірибесінде жалпы ғылыми зерттеу әдістерін пайдалану. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 2-**МОӨЖ коллоквиум қабылдау** | | | | | | |  | | 25 |
| 5 | **1 Аралық бақылау** | | | | | | |  | | **100** |
| 6 | 11-дәріс. Библиографиятанудың мазмұны мен құрылымы | | | | | | | 2 | |  |
| 6-практикалық сабақ. Библиографиялық ақпараттың өмір сүруінің көпжақты қазіргі формалары. Библиографиялық хабарлама – библиографиялық ақпараттың элементтері.Оның құрылымы, формасы және мақсаты. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 7 | 13–дәріс. Кітап ісінің негізгі салалары олардың қоғамдық міндеттері | | | | | | | 2 | |  |
|  | 7-практикалық сабақ.  Кітап ісінің түрлі салаларының өзара байланыстары және өзара әрекеттерін сараптау | | | | | | | 1 | | 10 |
| 7 | МОӨЖ. Кеңес беру және орындалуын қадағалау.  3- СӨЖ. 1 Тапсырма: Кітап ісінің негізгі салалары және олардың қоғамдық міндеттері (Ғылыми эссе) | | | | | | |  | |  |
| 8 | 15- дәріс. Кітапханатанудың статусы мен оның ғылымдар жүйесіндегі орны. Ғылыми білім жүйесінде кітапханатанудың статусының жалпы | | | | | | | 2 | |  |
| 8-практикалық сабақ. Қазіргі кітапхананың әлеуметтік функциялары. Кітапхананың әлеуметтік және ақпараттық функциялары туралы түсініктер. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 9 | 17- дәріс. Қазіргі кітапханатанудың әлеуметтік функциялары | | | | | | | 2 | |  |
| 9- практикалық сабақ. Кітапхананың өндірістік және басқару құрылымының ерекшелігі. | | | | | | | 1 | | 10 |
|  | 3 СОӨЖ қабылдау. | | | | | | |  | | 25 |
| 10 | 19-дәріс. Кітапханалар типологиясын мәні мен критерийлері. | | | | | | | 2 | |  |
| 10-практикалық сабақ. Кітапханаларды типтерге бөлудің мәні мен маңызы.. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 10 | **4 -** **СОӨЖ коллоквиум қабылдау** | | | | | | |  | | 25 |
|  | **2 Аралық бақылау** | | | | | | | 2 | | 100 |
| 11 | 21- дәріс. Аралас білімдер саласы жүйесіндегі библиографиятану | | | | | | | 1 | |  |
| 11-практикалық сабақ. Библиографиялық ақпараттың негізгі қоғамдық функциялары: іздеу, хабарлау, бағалау. | | | | | | | 1 | | 10 |
| Кесте құрастыру | | | | | | |  | | 10 |
| 12 | 23-дәріс Библиографиялық ақпараттың ғылыми түсінігі. | | | | | | | 2 | |  |
| «Библиографиялық ақпарат» және «Библиографиялық ісәрекет» ұғымдарының қатынасы. Қоғамдық құбылыс ретінде библиографияны жалпы бағалаудағы әртүрлі көзқарастар | | | | | | | 1 | | 10 |
| 13 | 25-дәріс. Библиографиялық ақпараттың негізгі қоғамдық функциялары | | | | | | | 2 | |  |
| 13- практикалық сабақ. Құжат библиографиялық ісәрекеттің басты объектісі ретінде. Оның құрамы. | | | | | | | 1 | | 10 |
| 5- МОӨЖ. Кеңес беру және орындалуын қадағалау.  5- МӨЖ. 1 Тапсырма: Библиографиялық құралды библиографиялық ақпаратты сақтаудың, таратаудың және қолданудың басты құралы ретінде қарастыру қажет .Таңдау тақырыптары бойынша | | | | | | |  | |  |
| 14 | 27-28дәріс. Библиографиялау библиография ісінің негізгі процессі ретінде. | | | | | | | 2 | |  |
| 14-практикалық сабақ. Қоғамдық мақсатына байланысты библиографияны түрге жіктеу | | | | | | | 1 | | 10 |
| **14** | 5 МОӨЖ қабылдау. | | | | | | |  | | 25 |
| 15 | 29 - 30дәріс. Библиографиялық қызмет көрсетудің құрылымы | | | | | | | 1 | |  |
| 15-практикалық сабақ. Библиография ғылыми және тәжірибесін дамытудың негізгі бағыттары | | | | | | | 1 | | 10 |
| **15** | **6 -** М**ОӨЖ коллоквиум қабылдау** | | | | | | |  | | 25 |
| **15** | **3 Аралық бақылау** | | | | | | |  | | **100** |
|  | **Емтихан** | | | | | | |  | | **100** |
|  | **Барлығы** | | | | | | |  | | **100** |

Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ноғайбаева М.С.

Әдістемелік кеңес төрайымы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жолдыбаева У.

Кафедра меңгерушісі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сұлтанғалиева Г.С

Дәріскер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мухажанова Т.Н.